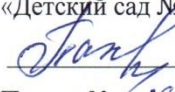



Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
«31» 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 9 «Калинка»  
 О.М. Пахомова  
Приказ № 29/2-0  
«31» 08 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема, перевода и отчисления детей по  
дополнительным общеобразовательным программам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Калинка»  
г. Назарово Красноярского края

Назарово  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Калинка» (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ, Порядком предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ г. Назарово Красноярского края, Положением о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию образовательной услуги (реализации дополнительных общеобразовательных программ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление детей в МАДОУ при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП). Целью настоящих правил является защита прав детей на дополнительное образование. При приёме детей в МАДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.3. Образовательная организация объявляет приём на обучение по ДООП за счёт средств физических и (или) юридических лиц только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Приём на обучение по ДООП осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Образовательная организация самостоятельно формирует контингент воспитанников.

1.6. Правом поступления на бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги пользуются все воспитанники детского сада.;

1.7. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и общеобразовательными общеразвивающими программами с 3 до 7 лет.

1.8. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей детей и особенностей общеобразовательной программы, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.9. Количество воспитанников, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

1.10. Воспитанники, осваивающие ДООП, проходят диагностику на начало и конец учебного года, формы, порядок и периодичность которой определяются образовательной организацией.

1.11. МАДОУ обеспечивает дополнительное образование для всех желающих детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, для такой категории детей при необходимости пишутся адаптированные образовательные программы.

1.12. В МАДОУ реализуются ДООП художественной, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленности, технической, естественнонаучной направленности.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. МАДОУ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов на обучение по ДООП. Приём документов осуществляется в течение года.

2.2. Приём в МАДОУ для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей детей), а также по договорам с образовательным учреждением.

2.3. МАДОУ вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.4. Администрация МАДОУ при приёме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, перечнем ДООП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Для официального оформления на обучение по ДООП родителям (законным представителям) необходимо представить личное заявление о приёме ребёнка на имя заведующего МАДОУ.

2.6. Заявка на обучение по ДООП может быть направлена в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система). В заявлении родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста 5 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. Одновременно с заявлением о

приеме, родитель (законный представитель) обучающегося, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему.

2.7. Приём на обучение по ДООП осуществляется на основании:

а) заявлений родителей (законных представителей), указываются следующие сведения: наименование дополнительной общеобразовательной программы; фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребёнка; номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка; подпись родителей (законных представителей) ребёнка;

б) договоров (в договорах фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы пользования) в соответствии с Уставом МАДОУ), лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию осуществления деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей);

в) приказа заведующего МАДОУ на зачисление.

2.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по физической культуре и хореографии родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предоставляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний у ребёнка, если у педагога возникает сомнения по поводу здоровья ребёнка.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия воспитанников, МАДОУ имеет право объявить дополнительный приём в объединения.

2.9. Комплектование приёма воспитанников по ДООП осуществляется в соответствии с требованиями программы, с правилами и нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

2.10. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с востребованностью ДООП, комплектованием групп и нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

### **3. Организация информирования**

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с условиями приема детей на обучение по ДООП на сайте МАДОУ размещены: Устав МАДОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, правила приёма воспитанников в объединения дополнительного образования, перечень реализуемых программ, программы

дополнительного образования, образец договора на оказания дополнительных образовательных услуг, перечень и стоимость платных образовательных услуг, контактные телефоны и другие нормативные документы.

3.2. В МАДОУ имеется информационный стенд для ознакомления родителей (законных представителей) о дополнительных платных и бесплатных образовательных услугах, а также в приёмных комнатах каждой возрастной группы.

3.3. Информация о зачислении детей в объединения дополнительного образования и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) в следующих формах:

- устной (по телефону или при личной явке заявителя в МАДОУ),
- письменной (по расписанию и укомплектованности детей в группы, которые вывешиваются для ознакомления родителей (законных представителей) в приёмные комнаты групп.

#### **4. Порядок и основания перевода**

4.1. Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребёнка.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другое объединение при наличии мест.

4.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.5. Перевод обучающегося в другую группу, объединение осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ о переводе.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление воспитанников из групп по дополнительному образованию может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическое нарушение правил поведения воспитанников;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 2 месяцев;

- при задолженности по родительской плате за дополнительное образование более чем за один месяц.

Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего.

5.2. При отчислении воспитанников педагог должен проинформировать родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учёта работы детского объединения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила действуют в МАДОУ с момента их утверждения.

6.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.