

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 28/2-о          | 15.10.2021г.     |

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### «Об утверждении Дорожной карты (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»

На основании Приказа Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020г. №590-11-05 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края», Приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» №27/3-о от 11.10.2021г. «Об организации деятельности по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» (Приложение 1)
2. Куратору Овечкиной О.А. обеспечить реализацию плана мероприятий по внедрению целевой модели наставничества.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»  
МП

*Т.М. Пахомова*

О.М. Пахомова

С приказом ознакомлена:

*Овечкина О.А.*

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества  
педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»  
на 2021-2026гг.**

| <b>№</b> | <b>Наименование<br/>этапа</b>                                   | <b>Мероприятия</b>                                                        | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение<br>- Распоряжения Минпросвещения РФ №Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;<br>- Распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 г. №3273-р (ред. от 20.08.2021г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;<br>- Письма Минпросвещения РФ от 23.01.2020г. №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;<br>- Приказа Минобразования Красноярского края от 30.11.2020г. №590-11-05 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества | Октябрь<br>2021г. | Заведующий<br>МАДОУ,<br>старшие<br>воспитатели |

|  |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                          |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  |  |                                                                       | для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края»<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                          |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества. | 1. Издание<br>- Приказа «Об организации деятельности по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» и назначении куратора реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»<br>2. Разработка и утверждение<br>- Дорожной карты по реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка»;<br>- Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 9 «Калинка» | Октябрь 2021г.<br><br>Октябрь 2021г.<br><br>Октябрь 2021г. | Заведующий МАДОУ, куратор реализации ЦМН |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МАДОУ     | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых внутри МАДОУ.<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Формирование банка персонализированных программ наставничества                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь 2021г.                                              | Заведующий МАДОУ, куратор реализации ЦМН |

|    |                                 |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                       |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                 | Информирование педагогов, родителей воспитанников о возможностях и целях реализации ЦМН | 1. Проведение Педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Размещение информации на официальном сайте МАДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь - декабрь 2021г.                                      | Заведующий МАДОУ, старшие воспитатели |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                              | 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.<br>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в реализации ЦМН (сбор информации о профессиональных запросах педагогов).<br>3. Сбор согласий на обработку персональных данных педагогов.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии и пр. | Декабрь 2021г.<br><br>Далее – сентябрь каждого учебного года | Куратор реализации ЦМН                |
|    |                                 | Формирование банка наставляемых                                                         | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов МАДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь 2021г.                                               | Куратор реализации ЦМН                |
| 3. | Формирование банка наставников  | Сбор данных о наставниках                                                               | 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставников.<br>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации ЦМН<br>3. Сбор согласий на обработку персональных данных педагогов.<br>4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                                                  | Декабрь 2021г.<br><br>Далее – сентябрь каждого учебного года | Куратор реализации ЦМН                |
|    |                                 | Формирование банка наставников                                                          | Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь 2021г.                                               | Куратор реализации ЦМН                |

|    |                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                             |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 4. | Отбор и обучение                                  | Выявление наставников, входящих в банк потенциальных наставников         | Проведение анализа базы наставников и отбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.                                                                                                                                                                                                                                              | Январь 2022г.                                              | Куратор реализации ЦМН      |
|    |                                                   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников.                                                                                                                                      | Январь 2022г.<br>Далее – октябрь каждого учебного года     | Куратор реализации ЦМН      |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп           | Отбор наставников и наставляемых                                         | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Заполнение опросника на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ опросников групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Январь 2022г.<br><br>Далее – октябрь каждого учебного года | Кураторы наставнических пар |
|    |                                                   | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».<br>2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                                                                                                                                                              | Январь 2022г.<br>Далее – октябрь каждого учебного года     | Кураторы наставнических пар |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль – май 2022г.<br><br>Далее –                        | Кураторы наставнических пар |

|    |                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                          |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | пар/групп                                              |                                                | <p>3. Проведение встречи-планирования для разработки персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы в рамках рабочего процесса наставничества.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>                                                                                       | октябрь-май каждого учебного года                          |                                          |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы      | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | Май 2022г.<br><br>Далее – апрель-май каждого учебного года | Кураторы наставнических пар              |
|    |                                                        | Мотивация и поощрение наставников              | <p>1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН.</p>                                                                                                                                                                                                 | Май 2022г.<br>Далее – май каждого учебного года            | Заведующий МАДОУ, куратор реализации ЦМН |
| 8. | Информационная поддержка ЦМН                           | Публикация информации о реализации в МАДОУ ЦМН | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на официальном сайте МАДОУ и социальных сетях.                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение учебного года                                    | Куратор реализации ЦМН                   |