

План работы первичной профсоюзной организации  
 МАДОУ «Детский сад №9 «Калинка»  
 г. Назарово Красноярского края  
 на 2023-2024 учебный год



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнении
1.	<p><b><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год</li> <li>- О соблюдении трудового законодательства в детском саду</li> <li>- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</li> <li>- Итоги выполнения кол. договора за 2023г</li> </ul>	<p>Сентябрь Апрель  Июль  Апрель</p>	<p>Председатель ППО Заведующий  Уполно- моченный по ОТ</p>	
2.	<p><b><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением обязательств кол. договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда</li> <li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</li> <li>- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридическая консультация»</li> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых</li> <li>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год</li> </ul>	<p>Постоянно  По мере необх-мости  По графику  Декабрь</p>	<p>Заведующий  Председатель ППО  Члены профкома</p>	

3.	<p><b><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</li> <li>- Обновление профсоюзного уголка</li> <li>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях</li> <li>- Участие в фестивалях художественной самодеятельности</li> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.</li> <li>- Обеспечение подарками на День учителя, новогодними подарками членов профсоюза</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Октябрь Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>	
4.	<p><b><u>Работа по социальному партнерству</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</li> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p>	
5.	<p><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация годовой сверки профсоюзных</li> </ul>	<p>Февраль</p>		

	<p>документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза на профсоюзной страничке сайта.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
<p>6.</p>	<p><b><u>Охрана труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений по охране труда</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p>	